



**VISTA** la circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTA** la candidatura presentata da questo istituto;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. 83244 del 12 giugno 2024 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. **8366 del 01 ottobre 2024;**

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

**VISTE** le delibere degli OO.CC;

**VISTO** l'avviso di selezione ESPERTI INTERNI prot. n.**8588 del 07 ottobre 2024;**

**VISTA** la graduatoria definitiva ESPERTI interni prot. n.9777 del 30 ottobre 2024;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali di personale interno;

**CONSIDERATO** che la S.V. è collocata in posizione utile nella predetta graduatoria e che risulta essere in possesso delle competenze necessarie all'espletamento dell'incarico;

### **CONFERISCE**

L'incarico di esperto interno, in relazione allo svolgimento dell'intero percorso formativo relativo al modulo "PAROLE IN GIOCO 2 ", alla prof.ssa **CANINO ROSANNA nata a** Carpanzano (CS) il 09/18/1961 C.F. **CNNRNN61M49B813T** in servizio presso questo Istituto.

**L'esperto**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti e si impegna, altresì, a curare le seguenti azioni:

- *Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.*
- *Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.*
- *Monitorare il processo di apprendimento, conforme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.*
- *Relazionarsi con i tutor in riferimento alle proprie attività.*
- *Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU*
- *il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal M.I.M.*
- *Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.*

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.**

### ***Modalità di pagamento***

*L'Istituto per l'attuazione del progetto specificato in premessa corrisponderà all'esperto la somma di € 70,00 (settanta), lordo stato, onnicomprensive, per ogni ora di attività effettivamente resa, per l'importo massimo di € 2100,00 (duemilacento) lordo stato, pari a n. 30 ore di prestazioni regolarmente documentate con la ulteriore precisazione che l'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.*

*Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti;*

*L'incarico si configura come prestazione occasionale, non rientrante nei normali compiti d'Istituto e non da luogo a trattamento di quiescenza.*

*Nulla sarà dovuto, anche per le attività già svolte, nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.*

*I compensi spettanti a seguito della prestazione verranno corrisposti entro 30 giorni dalla chiusura del progetto. Il termine di pagamento potrebbe, comunque, subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.*

### ***Responsabilità verso terzi***

*L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto, relativi allo svolgimento del presente incarico.*

### ***Cessione dell'incarico***

*Si fa divieto all'esperto di cedere parzialmente o totalmente il presente incarico.*

### ***Risoluzione del rapporto***

*Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.*

*In caso di recesso anticipato, per validi e documentati motivi, all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.*

### ***Sospensione del Progetto***

*In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.*

**Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

*Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'esperto con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. N.196/2003.*

**Mangone, 30 ottobre 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott.ssa Mariella Chiappetta**



**Per accettazione:**

**L'ESPERTO**

---