



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MANGONE- GRIMALDI
DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA
E SCUOLA DELL' INFANZIA**

Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)
Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

Alla dsga
Silvana Spadafora
Sede
Al f.p.

AL SITO WEB
AGLI ATTI

NOMINA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo progetto: LA SCUOLA CHE MI PIACE

CUP: J24D24000930007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Mangone Grimaldi attua azioni nell'ambito del progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

INCARICA
La DSGA

Cognome e Nome	SILVANA SPADAFORA
Qualifica	DSGA

AD EFFETTUARE LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN OGGETTO.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO TOTALE NETTO DIPENDENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	36	27,00	972,52	432,55
TOTALE	36		972,00	432,55

Le e ore indicate in tabella saranno effettuate rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

PER ACCETTAZIONE LA DSGA

Silvana Spadafora



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Mariella Chiappetta

