

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mailcsic851003@istruzione.it

PEC csic851003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

Alla prof.ssa GABRIELLA VALENTINI

- DSGA
- Ai docenti interessati
- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
- Amministrazione Trasparente
- Albo

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR MODULO “strategie digitali efficaci per l'apprendimento”

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento a linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – avviso M4C1I2.1-2023-1222

TITOLO DEL PROGETTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice Nazionale Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41418

CUP: J24D23002730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Riparto delle risorse per l'investimento Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento a linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico": Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – avviso M4C1I2.1-2023-1222 ";
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)"
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali(D.M. 66/2023)" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2691 del 18 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO l'avviso di selezione **prot. n° 5318 del 30 MAGGIO 2024**;

VISTO le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione nominata con **prot. n°5808 del 15 giugno 2024**;

VISTO Le graduatorie definitive tutor pubblicate in data **6 giugno 2024 con prot.n. 6227**;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

L'incarico di TUTOR interno, in relazione allo svolgimento dell'intero percorso formativo relativo al modulo "**strategie digitali efficaci per l'apprendimento**", alla prof.ssa **VALENTINI GABRIELLA** nata a Cosenza (CS) il 18/06/1961 C.F. VLNGRL61H58D086U in servizio presso questo Istituto

La prof.ssa VALENTINI GABRIELLA, Tutor, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**" per il conseguimento degli obiettivi stabiliti e si impegna, altresì, a curare le seguenti azioni:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare il processo di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione dell'attività. Inoltre il tutor svolge compiti di coordinamento con la didattica tradizionale. Si occupa dell'iscrizione al percorso degli alunni/e individuati/e, ne compila le schede anagrafiche, concorda l'orario con l'esperto, registra le presenze degli allievi, dell'esperto e la propria, compila la piattaforma (se attivata per il PNRR) per la parte di competenza. Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Stampa gli attestati. Collabora con l'esperto nella realizzazione delle attività. Raccoglie la documentazione da conservare.

Il tutor, quindi, deve impegnarsi a garantire:

- 1) piena aderenza dell'intervento formativo agli obiettivi e alle finalità del progetto nonché dei principi e delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- 2) rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica rigorosamente non in orario di servizio;
- 3) collaborazione con il gruppo di lavoro;
- 4) gestione della piattaforma dedicata del PNRR e la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- 5) compilazione e stesura dei documenti necessari a documentare l'attività svolta secondo le indicazioni che l'autorità di missione del MIM fornirà e richiederà prima, durante e dopo la conclusione delle attività didattiche;
- 6) rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/06/2025

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico

Art. 3 revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro **34,00 lordo stato**, per il ruolo di TUTOR, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero. La durata prevista del modulo è di n. 40 ore

Art. 5 Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto, relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 Cessione dell'incarico

Si fa divieto all'esperto di cedere parzialmente o totalmente il presente incarico.

Art. 7 Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

In caso di recesso anticipato, per validi e documentati motivi, all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8 Sospensione del Progetto

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 9 Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'esperto con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. N.196/2003.

Mangone, 02 luglio 2024

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Mariella Chiappetta



Per accettazione
P. Chiappetta