

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'istruzione e del merito

## **ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale*

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail [csic851003@istruzione.it](mailto:csic851003@istruzione.it)

PEC [csic851003@pec.istruzione.it](mailto:csic851003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

All'albo on-line  
Al Sito Web dell'istituto  
Al personale interessato  
Al fascicolo del progetto  
SEDE

**OGGETTO: DETERMINA DS. PROPEDEUTICA ALL'EMANAZIONE DELL' AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM-COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

### **A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento a linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico": Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – avviso M4C1I2.1-2023-1222*

**TITOLO DEL PROGETTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**Codice Nazionale Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41418**

**CUP: J24D23002730006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Riparto delle risorse per l'investimento Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento a linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico": Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – avviso M4C1I2.1-2023-1222 ";
- VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)"
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione **prot. n°2691 del 18 marzo 2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **"TEAM - COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

**DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:**

- 1) da quattro a sei docenti da utilizzare nell'ambito del team –comunità di pratiche per l'apprendimento

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno TOTALE da suddividere tra i docenti individuati
Componente del GRUPPO di LAVORO – team Comunità di pratiche per l'apprendimento	MAX 6 DOCENTI	184,82

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo del piano finanziario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo adeguata rendicontazione oraria mediante time sheet e comunque compatibilmente con l'erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dell'autorità di missione. La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso, al personale individuato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previa assegnazione delle risorse da parte della competente autorità di missione.

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12,00 del 27**

**maggio 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo **csic851003@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro

caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO TEAM-COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Il gruppo di "Comunità di pratiche per l'apprendimento", sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, con l'apporto del DSGA, individua e progetta le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti azioni: 1. 2. 3.

Percorsi di formazione sulla transizione digitale;

Laboratori di formazione sul campo;

Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR). I materiali sono consultabili al sito internet "Futura – La scuola per l'Italia di domani" <https://pnrr.istruzione.it/>.

Il gruppo, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR. Il gruppo di lavoro sarà retribuito per le attività poste in essere in seguito alla autorizzazione del progetto e relativa sottoscrizione dell'accordo di concessione. Non potranno essere retribuite attività svolte anteriormente e quelle rientranti nell'attività ordinaria d'Istituto.

La prestazione del servizio dovrà essere resa successivamente all'assegnazione dell'incarico, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima.

In tal caso, al personale individuato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previa assegnazione delle risorse da parte della competente autorità di missione.

### **Compiti specifici del Gruppo di Lavoro**

La Comunità di pratiche, presieduta dal Dirigente scolastico, dovrà svolgere le seguenti attività:

- **Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;**
- **Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;**
- **Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;**
- **Individuare le aree tematiche dei percorsi;**
- **Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato;**
- **Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;**
- **Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;**
- **Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;**
- **Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;**
- **Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;**
- **Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;**
- **Introdurre la pratica del feedback continuativo;**
- **Controllare l'avanzamento dei percorsi;**
- **Verificare gli indicatori periodici**

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

***Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (secondo livello)***

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Mariella Chiappetta.



Il Dirigente Scolastico  
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA