



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE- GRIMALDI

DI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL' INFANZIA  
Via Provinciale snc 87050 Piano Lago Mangone (CS)

Tel. E Fax 0984/969171 E.Mail [csic851003@istruzione.it](mailto:csic851003@istruzione.it)



**PROT.N.12026 DEL 29 DICEMBRE 2023**

**AL SITO WEB**

**AGLI ATTI**

**Oggetto: *Determina a contrarre affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la sottoscrizione della convenzione per la gestione del servizio di cassa periodo dal 20/06/2024 al 19/06/2027 (36 mesi).***

**CIG. Z6C3E033DA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto del 05-09-2023 Verbale N. 5

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale Anno Finanziario 2023;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e s.m.i.;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano o decidono di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che al comma 1 dispone che "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50".

**VISTO** in particolare l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che al comma 2 dispone che "*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto – Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1,

non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno tra l'altro previsto che «il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la scrivente, Dirigente scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di cassa a decorrere dal 20/06/2024 in quanto l'attuale convenzione è in scadenza al 19/06/2024;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 36 (trentasei) mesi;

**CONSIDERATO** che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici poiché, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia. In ogni caso, tenuto conto che il servizio oggetto dell'affidamento **risulta essere altamente standardizzato** e che non tutti gli operatori economici operanti nel mercato di riferimento sono in grado di offrirlo alle medesime condizioni, la scelta di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali garantisce la salvaguardia della concorrenzialità dell'affidamento e al contempo persegue la necessità di preservare la qualità dei servizi offerti;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella disponibilità della Stazione Appaltante;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRESO ATTO** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG;

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa e gli allegati trasmessi dal MIUR con nota prot. n.0024078 del 30/11/2018;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa, oggetto del presente atto, riguarda esclusivamente questa Scuola e non altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete. (Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»).

**VISTO** che con la Banca BPER BANCA esiste convenzione di cassa in scadenza al **19/06/2024**;

**PRESO ATTO** che i rapporti intrattenuti con la Banca BPER BANCA sono stati eccellenti e il Servizio reso dalla stessa, non ha mai dato alcun problema, risultando sempre idoneo, efficace e tempestivo;

**ATTESO** che il servizio di cassa è in scadenza al 19/06/2024;

**CONSIDERATO** che questa scuola intende formulare:

*"Richiesta preventivo-offerta commerciale servizio convenzione di cassa".*

*"Richiesta rinnovo convenzione di cassa alle condizioni economiche e di servizio invariate";*

#### **DETERMINA**

- **che, se la BPER BANCA** manterrà invariate le condizioni di cui al preventivo relativo alla convenzione di cassa in scadenza al 19/06/2024 per l'importo di euro 1.586,00 annui iva inclusa (euro millecinquecentoottantasei/zerozero) e per i tre anni di durata della convenzione ad €. 4.758,00 (euro quattromilasettecentocinquantotto/zerozero), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e s.m.i., la convenzione per la gestione del servizio di cassa, con affidamento diretto, verrà sottoscritta con l'Istituto BPER BANCA con decorrenza 20/06/2024 - 19/06/2027;
- di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale di ogni esercizio finanziario di riferimento, quale importo annuo da imputare sulla :  
**Tipologia di Destinazione "A" Categoria di Destinazione A02/1 - Liv. I -3-; Liv. II -13-; Liv. III -1-;**
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile unico del procedimento;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di approvare Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa periodo 20/06/2024 - 19/06/2027;

di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi SILVANA SPADAFORA



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa MARIELLA CHIAPPETTA**

**Il presente ATTO viene pubblicato:**

- sul sito web della Scuola
- In Amministrazione Trasparenza - nella sezione: bandi di gara e contratti
- conservato, debitamente firmato, agli atti d'ufficio come documentazione probatoria.