



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI**

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale*

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail [csic851003@istruzione.it](mailto:csic851003@istruzione.it)

PEC [csic851003@pec.istruzione.it](mailto:csic851003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE GRIMALDI  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**Oggetto:** Nomina Commissione elettorale per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l' O.M. n 234 DEL 05 dicembre 2023 relativa a “ Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti-Indizione delle elezioni;

**CONSIDERATO** l'art.4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8,00 alle ore 17,00, lo svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del CSPI;

**CONSIDERATO** l'art.16 in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni Elettorali presso l'Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto mpi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000234 del 05-12-2023, che indice i termini e le modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti;

**VISTO** che il Decreto mpi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000234 del 05-12-2023 prevede che presso ogni istituzione scolastica venga costituita una commissione elettorale, composta da cinque membri con personale della scuola (dirigente scolastico – due docenti – due ATA);

**CONSIDERATO** che tali commissioni predispongono le liste degli elettori, gestiscono le operazioni di voto, effettuano lo scrutinio, redigono i verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali e provvedono a trasmettere tali cifre elettorali a livello provinciale;

**PRESO ATTO** che di norma viene costituito un unico seggio elettorale in ciascuna istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che il Decreto mpi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000234 del 05-12-2023, agli artt. 20 e 21, prevede gli adempimenti ed i compiti della commissione elettorale di istituto;

## NOMINA

la Commissione elettorale dell'Istituto Professionale "A. FILOSI" di Terracina per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

**La Commissione è così composta:**

- 1. Dirigente Scolastico MARIELLA CHIAPPETTA**
- 2. Componente Docente GABRIELLA VALENTINI**
- 3. Componente Docente MARIANGELA ORLANDO**
- 4. Componente ATA GIUSEPPINA VETERE**
- 5. Componente ATA TERESA BRUNO**

La suddetta Commissione Elettorale si insedia il giorno immediatamente successivo alla costituzione (**entro e non oltre il 23 marzo 2024**). Di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale ( Allegato 1)

**Si elencano gli adempimenti della Commissione Elettorale ( art.20 dell'OM 234/2023)**

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico (**entro il 26 marzo 2024**);
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce (**entro il 06 maggio 2024**);
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella Chiappetta

