



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO MANGONE - GRIMALDI

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale

Via Provinciale s.n.c. Piano Lago 87050 Mangone (CS)

Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it

PEC csic851003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003

ALLA PROF.SSA ILDE MARIA NOTARIANNE

SEDE

AL F.P.

AGLI ATTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Nomina RSPP Istituto anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il D.Lgs.n. 81/2008 prevede l'obbligo anche per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di prevenzione e di protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.);

VISTO l'art. 17 del decreto legislativo 81/2008 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

VISTO l'art. 31 del decreto legislative 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 43 del decreto legislative 81/2008 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33 del decreto legislative 81/2008 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

DATO ATTO che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituto vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico;

VISTO l'avviso interno per l'individuazione dell'RSPP dell'Istituto (**prot.n. 8386 del 26 settembre 2023**);

CONSIDERATO che in risposta al suddetto avviso è pervenuta un'unica candidatura inoltrata dall'ing. ILDE MARIA NOTARIANNE , docente interno alla scuola;

VISTO il curriculum professionale dell'ing. ILDE MARIA NOTARIANNE;

SENTITO ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c, D.Lgs. 81/08 il Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza d'istituto;

NOMINA

L'ing. ILDE MARIA NOTARIANNE, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, "R.S.P.P." di istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL 'ISTITUTO COMPRESIVO I.C.MANGONE GRIMALDI, per l'anno scolastico 2023/2024, con i compiti sottoindicati:

L'incaricato del servizio, dovrà dare luogo di norma almeno volta al mese, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

1. -esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. -sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura,
3. -collaborazione con il D.S. nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) e verifica adeguatezza/aggiornamento del suddetto documento in conformità al D.Lgs 81/2008 e stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, quali richieste di intervento(aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
4. -individuazione ai sensi dell 'art. 5 c.2 del DM 382/98 qualora venga ravvisato grave e immediate pregiudizio alla sicurezza e alla salute della popolazione scolastica, delle misure idonee a contenere o eliminare tale stato di pregiudizio;
5. -intervento di sopralluogo immediate, su richiesta dell'istituto, in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parti dello stesso, nonché per la valutazione dei rischi da interferenza dovuti all 'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale predisposizione del DUVRI;
6. -definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. - supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. -consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

10. -esecuzione di corsi di informazioni rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informative da distribuite ai partecipanti;
11. - aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. -supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. - riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione e protezione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. -disponibilità per qualsiasi necessita urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
15. -assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto;
16. -assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
17. -assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
18. -assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. -predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
20. -assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
21. -assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
22. -assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
23. -assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze.

DURATA INCARICO

- L'incarico si attribuisce per n. 1 (uno) anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto.
- L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

Qualora necessario, la prof.ssa NOTARIANNE farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione. Periodicamente sarà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

COMPENSI

A fronte dell'incarico espletato sarà corrisposto un compenso omnicomprendivo massimo di euro 1500,00 (millecinquecento) .

La presente determina verrà notificata all'interessato e pubblicata all'Albo on line dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPETTA

