



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANGONE-GRIMALDI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Ad Ind. Musicale Via Provinciale s.n.c.87050 MANGONE-CS
Tel.eFax0984/969171 E.Mailcsic851003@istruzione.it codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc.CSIC851003
Sito web: www.icmangone-grimaldi.gov.it

AL PERSONALE

SCOLASTICO

LORO SEDI

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DOCENTI E PERSONALE ALLE SEDI SCOLASTICHE ED AI PLESSI A.S.2023-2024

RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 10 COMMA 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 297/94

Il CONSIGLIO DI CIRCOLO O DI ISTITUTO "indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi".

ART. 7 LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 297/94

Il COLLEGIO DEI DOCENTI "formula proposte al direttore didattico o al preside per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto".

ART. 396 DEL DECRETO LEGISLATIVO 297/94

"Il personale direttivo assolve alla funzione di promozione e di coordinamento delle attività di circolo o di istituto; a tal fine presiede alla gestione unitaria di dette istituzioni, assicura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali ed esercita le specifiche funzioni di ordine amministrativo, escluse le competenze di carattere contabile, di ragioneria e di economato, che non implicino assunzione di responsabilità proprie delle funzioni di ordine amministrativo.[...] In particolare cura l'esecuzione delle deliberazioni prese dai predetti organi collegiali e dal consiglio di circolo o di istituto". "La norma prevede, IN SUCCESSIONE TEMPORALE E LOGICA, che l'assegnazione dei docenti alle classi da parte del dirigente scolastico avvenga sulla base di criteri generali stabiliti dal consiglio d'istituto e delle susseguenti proposte fatte dal collegio dei docenti" (Tribunale di Agrigento, sentenza 2778 del 3.12.2004)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

2) Criteri per l'assegnazione dei docenti e del personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi.

In riferimento al secondo punto all'o.d.g. **Criteri per l'assegnazione dei docenti e del personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi** il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di istituto e dal Collegio dei docenti, **fornisce informazione** in merito e comunica che assegnerà i docenti di scuola secondaria di 1° grado, primaria e infanzia ai plessi secondo i seguenti criteri:

1. **Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario.**
Pertanto tutti i docenti avranno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti di scuola primaria specialisti di lingua, nei plessi sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente.
2. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle **specifiche competenze professionali dei docenti** (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico – organizzativa elaborata nel piano triennale dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.
3. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. **Ogni docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatto salvo la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese nella scuola Primaria.**
4. Le domande di assegnazione ad altro plesso e/o succursale, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, in tempo utile per il completamento delle operazioni prima dell'inizio delle lezioni.
5. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, **per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.**
6. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata **all'OM n. 64/2011 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso**. Si terrà conto, altresì, delle precedenzae Legge 104/1992. I docenti che usufruiscono dei

benefici della Legge 104 a titolo personale avranno diritto alla priorità di scelta, i docenti che usufruiscono della Legge 104/92 per assistenza ai familiari **avranno diritto ad insegnare nel plesso più vicino al luogo di residenza dell'assistito.**

7. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta, tenendo conto della graduatoria di istituto e delle precedenzae previste dalla normativa vigente;

I docenti possono essere assegnati anche su più classi, anche in più Comuni, secondo i principi dell'organizzazione, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'ottimizzazione che devono essere finalizzati al successo della Istituzione scolastica;

E' data la possibilità al dirigente di applicare la discrezionalità di assegnare i docenti alle classi e/o ai plessi in presenza di situazioni di complicate e dimostrate conflittualità e/o anomalie.

I docenti possono presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

Il dirigente scolastico, su richiesta degli interessati, assegna il personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 3) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;
- 4) le domande di assegnazione ad altro plesso, succursale o sede associata, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, prima dell'inizio delle lezioni.
- 5) **Il personale ATA può presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIELLA CHIAPPELTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. comma 2 del d.lgs. 89/93

